

+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

# **GIS4YOU** Auftragsverwaltung

Benutzerhandbuch für den Administrator

# Inhaltsverzeichnis

1.	Erstellen eines Auftrages	2
2.	Ändern eines von mir vergebenen Auftrages	8
3.	Kopieren eines bestehenden Auftrages	11
4.	Aufträge gruppieren	12
5.	Auftragsgruppe auflösen	13
6.	Mängel ansehen	14
7.	Mangel zuweisen/Mangelbehebungsauftrag erstellen	17
8.	Aufträge exportieren	19
9.	Mängel exportieren	21

Version vom 21. Februar 2020



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

## 1. Erstellen eines Auftrages

Im Menü unter dem Punkt "Auftragsverwaltung" → "Aufträge" auswählen. Damit öffnet sich für Sie als Administrator die Liste mit den Aufträgen, die Sie bereits erstellt haben (Auftragsliste des Administrators).

♥GIS4YOU ≯ Tools - Q Suche 🛚 Lege	ende 🛭 🔒 Alle Markierungen löschen	⊞ Auftragsverwaltung -
Aufträge Aufträge verwalten - < ×	+ - Krag	Aufträge     Aufträge     Mängel
Von mir vergeben Von mir zu erledigen Deaktivierte anzeigen	Uberfeld Pi Uberfeld D Hunnenbrunn Sand St 1720m Obermühlbach St. Peter	<ul> <li>Betriebsdaten</li> <li>Aufträge exportieren</li> <li>Mängel exportieren</li> <li>Stammdaten exportieren</li> </ul>
Keine Aufträge	Pulst der Glan fels Hörzendorf St. Michael Mae	Bruckl Diex Diex Unt St Veit Ham burge

Nach dem Klick auf den grünen Knopf "Aufträge verwalten" öffnet sich ein Dropdown, bei dem Sie auf "Neuer Auftrag" klicken können.

♥GIS4YOU ➤ Tools   Q Suche III Lege	nde 💼 Alle Markierungen löschen  📰	Auftragsverwaltung -
Aufträge Aufträge verwalten -	+ - Krag	Krein St. Paul Sittenberg
Von mir V Car Bestehenden Auftrag kopieren	Uberfeld Passerin Uberfeld Drasen	Sort Brite Br
Deaktivi 🖾 Neue Auftragsgruppe	Tuerstall 1/20m Obermühlbach St. Peter St. Veit an Fiming La	unsdorf St-Walburgen
Keine Aufträge	Pulst der Glan 57 fels 894	Brückl
	Hörzendorf St Michael Magdalen	sberg St Veit



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

Bezeichn	ung:		
Hydrant	tenüberprüfu	ng 001	
Zugewie	sener Benut	zer:	
gis4you:	Marktgemei	nde Eberndorf (Harald Sauerschnig, Alfred Jes	sernig, Philipp Mik 💲 ท
Zuständi	ger Bearbeit	er:	
Harald S	Sauerschnig		¢
Ersteller:			
Harald S	Sauerschnig		\$
Interval	lgesteuert	Einmalig zu erledigen	ũ
Deadline	:		a b
01.06.2	019		<b>m</b>
Der zugev	wiesene Ben	utzer hat bis zu diesem Datum Zeit, die Aufgab	e zu erledigen.

In dem Fenster, das sich nun öffnet, können Sie die Grunddaten des Auftrags eingeben. Diese sind:

- Bezeichnung unter dieser scheint der Auftrag im System auf. Die bezeichnung muss einmalig sein. Wollen Sie Aufträge ordnen, die am gleichen Tag abzuarbeiten sind, dann können Sie das über die Bezeichnung tun. Dafür bietet sich eine alphanumerische Sortierung an. Also z.B. "1 – Hydrantenüberprüfung Bereich 1", "2 – Hydrantenüberprüfung Bereich 2", etc.
- **Zugewiesener Benutzer** dieser Benutzer muss den Auftrag abarbeiten. Mit einem Benutzer können jedoch mehrere Personen arbeiten. Die eindeutige Verantwortung wird im nächsten Feld festgelegt.
- **Zuständiger Bearbeiter** dies ist die Person, die für die Abarbeitung des Auftrags verantwortlich ist.
- Ersteller da auch den Administrator-Benutzer mehrere Personen benutzen können, ist hier Ihr Name auszuwählen.

Im Falle eines einmaligen Auftrages, klicken Sie auf "**Einmalig zu erledigen**" und geben die Deadline ein, bis zu der der Auftrag abgeschlossen werden muss.



40 (0) 4202 01001 0	+43	(0)	4232	37337	_	С
---------------------	-----	-----	------	-------	---	---

office@geo-line.at www.geo-line.at

Bezeichnung:		
Hydrantenüberprüfung 001		
Zugewiesener Benutzer:		
gis4you: Marktgemeinde Eberndorf (Harald Sauers	schnig, Alfred Jessernig, Phil	ipp Mik
Zuständiger Bearbeiter:		
Harald Sauerschnig		;
Ersteller:		
Harald Sauerschnig		
Intervall:	(	Monatio
	۲	ivionat(e)
Startdatum:		00
Der zugewiesene Benutzer bekommt an diesem Da	tum das erste Mal einen Auft	rag und
hat dann genau ein Intervall Zeit, die Aufgabe zu erl	edigen. Dann wird automatis	ch ein
neuer Auftrag erstellt und der Oser nat wieder ein in	itervali Zeit.	
	0	Tag(en)
	der Intervallauftrag erstellt w	ird. Wird
Wie viele Tage dem Zuständigen bleiben, nachdem	an aban aingatuanan latar	vall.

Im Falle eines Intervallauftrages wählen Sie "Intervallgesteuert" und tragen das Intervall ein, mit dem sich der Auftrag wiederholen soll. Benötigt wird auch das Startdatum, bei dem der erste Auftrag generiert werden soll. Dieses Datum kann auch das aktuelle sein. Im letzten Feld ("Zu erledigen innerhalb von") können Sie eintragen, wie viele Tage der Bearbeiter für jeden Auftrag brauchen darf, bis er überfällig ist.

Nach dem Klick auf "Speichern & Weiter" kommen Sie zur Auswahl der Objekte.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at



Nun können Sie Objekte zu dem Auftrag hinzufügen. Zu aller erst muss die **Schicht** ausgewählt werden, von der Sie Objekte hinzufügen wollen. Sie können nun:

- auf einzelne Objekte klicken,
- "Auswahl mit Rechteck" anklicken, um eine rechteckige Auswahl der Objekte zu ermöglichen. Dabei gelten die üblichen Regeln – beim Ziehen nach rechts werden nur die vollständig im Rechteck enthaltenen Objekte ausgewählt und beim Ziehen nach links auch alle angeschnittenen.
- Durch den Klick auf "**Objekte suchen**" die Suche aktivieren und dort nach bestimmten Objekten suchen

Haben Sie die falschen Objekte ausgewählt können diese durch einen Klick aufs Objekt entfernt werden.

Haben Sie die richtigen Objekte ausgewählt, können Sie "Ausgewählte Objekte zu Auftrag hinzufügen". Nun können Sie erneut Objekte – auch Objekte einer anderen Schicht – auswählen und zu dem Auftrag hinzufügen.

Nach dem Klick auf "Weiter" kommen Sie zur Routenoptimierung.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at



Die hier angezeigte Reihenfolge ist bereits hinsichtlich der Runden-Fahrzeit optimiert. Sie können die Reihenfolge auch manuell durch "Klicken – Schieben – Auslassen" (Drag & Drop) anpassen. Diese Reihenfolge sieht dann auch der Bearbeiter des Auftrages. Ist die Reihenfolge in Ordnung, klicken Sie auf "Weiter".



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

🚺 Le	jende 📾 Alle Markierungen löschen 🛛 🗮 Auftragsverwaltung 🗸	
2	Pflichtfelder auswählen	× 45
-	Hydranten	15
24		1 h
	Auslautoruck (bar) (2ani)     Revelations Zustee d. (Disels. Obsides)	
	Baulicher Zustand (Single Choice)	Par St
nerwey-	Benerkung (76x7)	e Ve
4	Beschadigung an sichtbaren Tellen (Single Choice)	
		5 × 4
4 BÜN	Durchiussmessung (//s) (Zani)     Europeinenseinen (Single Chaine)	
16 16 16		
16	Gangigkeit des Absperrkorpers (Single Choice)	1
		0
-9 Ingerstratio		27 0
1115		4
	Unversehrtheit der Klauen für den Standrehreinentz (Single Choice)	have a
14/12		
And		2
18 16 14 1		2
	Zuganglichneit gegeben (Single Choice)	
Men 1		
	Speichern Abl	brechen

Zu überprüfende Pflichtfelder auswählen: Achtung: diese Felder müssen bei der Überprüfung zwingend ausgefüllt werden, um den Auftrag zu erledigen! Der Bearbeiter kann aber bei der Überprüfung jederzeit alle verfügbaren Felder optional ausfüllen!

Für jede Schicht, von der Sie Objekte hinzugefügt haben, müssen Sie mindestens ein Pflichtfeld auswählen, sonst werden diese Objekte im Auftrag nicht angezeigt, da es nichts abzuarbeiten gibt!

Wählen Sie hier so wenig Felder wie möglich aus – also wirklich nur die, die unbedingt notwendig sind. Es hat sich gezeigt, dass das Abarbeiten der Aufträge ansonsten in der Praxis in einen unnötig hohen Arbeitsaufwand ausufert, welcher schlichtweg nicht mehr realisierbar ist. Dadurch entstehen viele nicht abgeschlossene Aufträge, die das System überfluten.

Nach der Auswahl der Pflichtfelder klicken Sie auf "Speichern"

+43 (0) 4232 37337 - 0

Herzog-Bernhard-Platz 6 9100 Völkermarkt

> office@geo-line.at www.geo-line.at

**GEO-LINE GmbH** 

Austria

# 2. Ändern eines von mir vergebenen Auftrages

In der Auftragsliste "Von mir vergeben" auswählen, siehe Seite 2.



Ist die Bearbeitung eines Auftrages möglich, sehen Sie das Symbol  $\checkmark$  in der Leiste des Auftrages. Eine Bearbeitung ist nur solange uneingeschränkt möglich, solange es keinen einzigen abgeschlossenen Auftrag gibt. Dies ist vor allem bei Intervallaufträgen gibt! Das bedeutet, dass das Ändern von Aufträgen möglich ist, solange nicht alle Objekte eines Intervalls abgearbeitet wurden. Danach ist es nicht mehr möglich, Objekte zu dem Auftrag hinzuzufügen/zu entfernen oder die Pflichtfelder zu verändern.

Immer geändert werden können die folgenden Felder:

- Bezeichnung
- Zugewiesener Benutzer
- Zuständiger Bearbeiter
- Ersteller
- Bei Einzelauftrag: "Zu erledigen bis"
- Bei Intervallauftrag: Das Intervall, das Startdatum und "Zu erledigen innerhalb von"

Wurde ein Auftrag komplett erledigt, ist natürlich gar keine Bearbeitung mehr möglich.

Wenn Sie auf das Symbol 🔽 klicken, kommen Sie zur bereits bekannten Eingabemaske.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

Auftrag bearbeit	en			×
Bezeichnung:				1000
Hydrantenüberprüf	ung 001			
Zugewiesener Benu	zer:			
gis4you: Marktgeme	inde Eberndorf (Harald Saue	rschnig, Alfred Jessernig,	Philipp Mik	÷ ‡
Zuständiger Bearbe	ter:			
Harald Sauerschnig				¢
Ersteller:				8
Harald Sauerschnig				\$
Intervallgesteuert	Einmalig zu erledigen			Ē
Intervall:				
30			C Tag(	e)
Startdatum:				16
01.06.2019			ť	1
Der zugewiesene Ber hat dann genau ein In neuer Auftrag erstellt Zu erledigen innerha	utzer bekommt an diesem D tervall Zeit, die Aufgabe zu e und der User hat wieder ein I <b>Ib von:</b>	atum das erste Mal einen . rledigen. Dann wird auton ntervall Zeit.	Auftrag und atisch ein	ł
10			Tag(e	n)
Wie viele Tage dem Z hier nichts eingetrage	uständigen bleiben, nachder n, entspricht die Zeitspanne	n der Intervallauftrag erste dem oben eingetragenen	llt wird. Win ntervall.	d 8 5

Die Felder hier haben natürlich die gleiche Bedeutung, wie in "Erstellen eines Auftrages". Intervallaufträge können durch einen Klick auf "**Auftrag stoppen**" angehalten werden. Der Auftrag kann jederzeit wieder gestartet werden, in dem er bearbeitet und mit einem neuen Intervall versehen wird.

Achtung beim Verändern des Intervalls: bereits abgeschlossene Aufträge behalten natürlich die alten Daten. Bereits erstellte Teilaufträge, die nicht abgearbeitet wurden, werden an das neue Intervall angepasst. Zukünftige Aufträge bekommen die neuen Daten.

Mit einem Klick auf "**Speichern & Schließen**" speichern Sie die aktuellen Aufträge und beenden das Bearbeiten. Bei "**Speichern & Weiter**" kommen Sie wie gehabt zur Auswahl der Objekte, falls das noch möglich ist.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at



"Alle Objekte aus Auftrag entfernen" können Sie solange, solange es kein einziges überprüftes Objekt gibt. Man kann aber Objekte dem Auftrag hinzufügen solange es noch keinen einzigen abgeschlossenen Auftrag (bei Intervallauftrag) gibt.

GIS4YOU ✗ Tools → Q Suche M Leg	ende 📾 Alle Markierungen löschen 🛛 🗮 Auftragsverwaltung 🚽	
+ Suis A	Pflichtfelder auswählen	×
-	Hydranten	RTDG-CO
Foreilenwes	Austantiana (Tabl	
Peter.Rosegger.Weg	Auslaufdruck (bar) (2ani)     Berdicher Zustend (Ginele Charles)	
	Baulicher Zustand (Single Choice)	
	Bernerkung (1ext) Bernerkung	
	Beschadigung an sichtbaren Teilen (Single Choice)	
The state of the s	Dichtheit (Single Choice)	
Umfahrungsstraße	Durchiussmessung (i/s) (22mi)     Eupletionof8biologi kakunku Entleenungeoinsiehtung (25sis Choice)	
	Gängigkeit des Absperkörners (Single Choice)	
	Hudrantenmessung (cm) (Zehl)	
And the second s	Hydrameninessung (Chi) (281)	auen and a second a
	keine Korrosion an sichtbaren Teilen (Single Choice)	and a second sec
	Buhedruck (bar) (Zahl)	
	Schmutzabweiser (Single Choice)	
The second second	Unversehrtheit der Klauen für den Standrohreinsatz (Single Choice)	
Contraction of the second	Unversehrtheit der Plombe (wenn vorhanden) (Single Choice)	
The second secon	vollständige Entleerung des Mantelrohrs (Single Choice)	
	Vorhandensein und Sitz des Klauendeckels (Single Choice)	
	Zugänglichkeit gegeben (Single Choice)	
1. I want V Et	Zustand und Sitz des Verschlussdeckels (Single Choice)	
Ritzing and and and and and and		
The second of th	Speichern Abbre	chen

Pflichtfelder können nur geändert werden, solange es keinen abgeschlossenen Auftrag (bei Intervallauftrag) gibt.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

### 3. Kopieren eines bestehenden Auftrages

Nach dem Klick auf den grünen Knopf "Aufträge verwalten" öffnet sich ein Dropdown, bei dem Sie auf "Bestehenden Auftrag kopieren" klicken können.

💝 GIS 4 YOU 🎢 Tools → 🔍 Suche 🔳 Legende 🏛	Alle Markierungen lö
Aufträge Aufträge verwalten + itz	Zar
Von min <ul> <li>Perser Autrag</li> <li>Bestehenden Auftrag kopieren</li> <li>Deaktivi</li> <li>Noue Auftragsgruppe</li> <li>Auftragsgruppe auflösen</li> </ul> <ul> <li>Image: Auftragsgruppe</li> <li>Image: Auftragsgruppe</li></ul>	Hahnberg 1256m Steuerberg Rennwe
Intervall: 07 Tage, ab 29.07.2019	St: Ulrich St Haiden

Es öffnet sich nun ein Fenster, in dem sich eine Liste aller bisher erstellten Aufträge befindet. Aus dieser Liste können Sie einen Auftrag auswählen, von welchem der zuständige Benutzer, die enthaltenen Objekte und die ausgewählten Pflichtfelder in einen neuen Auftrag übernommen werden. Sie sehen hier auch bereits deaktivierte Aufträge, sodass diese gegebenenfalls nicht komplett neu erstellt werden müssen. Auch die Mangelbehebungsaufträge sind sichtbar, aus diesen werden natürlich nur der Zuständige und die Objekte übernommen – Pflichtfelder müssen danach manuell ausgewählt werden.

Neuen Auftrag aus bestehendem	erstellen	×
<ul> <li>Wenn Sie in dem Dropdown einen Auftrag au neuer Auftrag auf der Basis des ausgewählte Übernommen werden somit:</li> <li>Der zuständige Benutzer (nicht mehr e</li> <li>Die ausgewählten Objekte (editierbar)</li> <li>Die Pflichtfelder der Objekte (editierbar)</li> </ul>	swählen und diesen bestätigen, dann n Auftrages erstellt. ditierbar) )	wird ein
Testauftrag		\$
	Kopieren und bearbeiten Sch Maria Saal Lassendorf	ließen St. Mich ob der G

#### Bankverbindung

**BIC VBOEATWWKLA** 

geo-line Datenverarbeitungs- und Handelsgesellschaft m.b.H. FN117849h Landesgericht Klagenfurt DVR: 0894982 | UID: ATU41339100

Volksbank Kärnten eG | IBAN AT02 4213 05033840 0000



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

#### 4. Aufträge gruppieren

Im Menü unter dem Punkt "**Auftragsverwaltung**" → "**Aufträge**" auswählen. Damit öffnet sich für Sie als Administrator die Liste mit den Aufträgen, die Sie bereits erstellt haben.

Nach dem Klick auf den grünen Knopf "Aufträge verwalten" öffnet sich ein Dropdown, bei dem Sie auf "Neue Auftragsgruppe" klicken können.

Nun öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie eine neue Auftragsgruppe erstellen können. Einzugeben ist der Name der Auftragsgruppe und auszuwählen sind die Aufträge, die in dieser Gruppe enthalten sein sollen. Bei der Auswahl der Aufträge ist links in fett der Name des Auftrages angeführt, danach folgt der Auftragstyp sowie der zuständige Benutzer, dem der Auftrag zugewiesen wird.

Sie ein Zu: ers Na	e können Aufträge zu ( facher abzuarbeiten s ständigen haben und ( stellt wurden. <b>me der Gruppe</b>	Gruppen zusammenfassen, sodass diese für Ihre Mitarbeiter ind. Dies funktioniert allerdings nur mit Aufträgen, die den gleichen entweder einmalig oder mit dem selben Intervall und Startdatum
Au	fträge auswählen	
	Hydranten003	Einmalig   gis4you
	Hydranten002	Einmalig   gis4you
	Hydranten001	Einmalig   gis4you
1	Test AB Finn	nalig   gis4vou

Zu einer Auftragsgruppe hinzugefügt werden können einmalige Aufträge, Intervallaufträge und Mangelbehebungsaufträge. Allerdings ist es nicht möglich, Intervallaufträge mit einmaligen zu mischen. Sie können also nur Gruppen erstellen, die entweder ausschließlich einmalige bzw. Mangelbehebungsaufträge oder Intervallaufträge beinhalten.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

Für Intervallaufträge gelten zusätzlich noch drei Restriktionen:

- 1. Das Deadline Offset (DLO) der Aufträge muss gleich sein.
- 2. Das Intervall der Aufträge in Tagen muss ein ganzzahliges Vielfaches sein.
- 3. Jeder Auftrag, der nicht als erstes startet, muss an einem Datum starten, an welchem ein konkreter Auftrag des ersten Auftrags startet.

An jeder Überschneidung von konkreten Aufträgen (gleiche Deadlines) sieht der Bearbeiter im konkreten Auftrag der Gruppe die Objekte aller Aufträge. An den restlichen konkreten Aufträgen sieht er nur die Objekte der Aufträge, die an diesen Daten auch konkrete Aufträge haben.

In der folgenden Tabelle sind die Restriktionen und die Sichtbarkeit der Objekte an Beispielaufträgen dargestellt.

Auftrag A:Start: 01.01.2020(erster)Intervall: 7 TageDLO: 3 Tage

Auftrag B: Start: 22 (späterer) Intervall: DLO: 3

Start: 22.01.2020 Intervall: 28 Tage DLO: 3 Tage

Auftrag A		Auftrag B		Bearbeiter sieht Objekte
Startdatum	Deadline	Startdatum	Deadline	
01.01. 🤜	04.01.			Auftrag A
08.01. <	11.01.			Auftrag A
15.01.	18.01.			Auftrag A
22.01.	25.01.	<mark>22.01.</mark> 🔨	25.01.	Auftrag A und Auftrag B
29.01.	01.02.			Auftrag A
05.02.	08.02.			Auftrag A
12.02.	15.02.			Auftrag A
19.02.	22.02.	19.02. 🗸	22.02.	Auftrag A und Auftrag B
26.02.	29.02.			Auftrag A

Für den Bearbeiter ist es kein Unterschied, ob die Aufträge gruppiert sind, oder nicht. Für ihn erscheinen Gruppen als normale Aufträge, die er abarbeiten muss.

#### 5. Auftragsgruppe auflösen

Im Menü unter dem Punkt "**Auftragsverwaltung**" → "**Aufträge**" auswählen. Damit öffnet sich für Sie als Administrator die Liste mit den Aufträgen, die Sie bereits erstellt haben.

Nach dem Klick auf den grünen Knopf "Aufträge verwalten" öffnet sich ein Dropdown, bei dem Sie auf "Auftragsgruppe auflösen" klicken können.

Nun öffnet sich ein Fenster, in dem Sie eine Liste aller bisher erstellten Auftragsgruppen sehen. Mit einem Klick auf den entsprechenden "**Auflösen**" Button können Sie die Gruppe auflösen. Dann sind die Aufträge wieder einzeln im System sichtbar.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

Auftragsverw	altung 👻	
Auftragsgr	uppe auflösen	×
Wenn Sie ein trotzdem im S	e Gruppe auflösen, bleiben die Aufträge (auch die ausgefüllten Felder) System. Der Zuständige sieht sie dann Aufträge alle einzeln in seiner Liste.	
Gruppe ausv	vählen	
Auflösen	Testgruppe Hydranten   Einmalig   gis4you	
	Schließe	n
2		
	Alternativ sind auch in der Au	ftrage

Ļ

Testgruppe Hydranten User: gis4you (Marktgemeinde Eberndorf) | Erledigt: mal | Offen: 1 mal

ativ sind auch in der Auftragsliste des Administrators die Gruppe aufgelistet. Auch hier können Sie mit dem entsprechenden Knopf jede Gruppe auflösen.

#### 6. Mängel ansehen

Im Menü unter dem Punkt "Auftragsverwaltung" → "Mängel" auswählen. Somit öffnet sich die Liste aller Objekte, bei denen Sie Mängel erhoben haben.



+43 (0) 4232 37337 - 0

Herzog-Bernhard-Platz 6 9100 Völkermarkt

> office@geo-line.at www.geo-line.at

**GEO-LINE GmbH** 

Austria

Wenn Sie nun auf "Von mir verwaltet" klicken, öffnet sich für Sie als Administrator die Liste mit den Objekten, bei denen Mängel während Aufträgen erhoben wurden, die Sie erstellt haben.

GIS4YOU ➤ Tools → Q Suche	Legende 🛙 Alle Markierungen löschen 🛛 🗮 Auftragsverwaltung 🗸
Mängel <×	+ 3 2 25 2 2
Von mir verwaltet Von mir zu erledigen	29 g Um ahrungsstraße
Filtern	
Erledigte anzeigen	
Schachtdaten: 14.19	16 22

Standardmäßig sehen Sie nur die Objekte, bei denen Mängel noch nicht vollständig behoben wurden. Wollen Sie auch Objekte sehen, bei denen alle Mängel behoben sind, dann Klicken Sie auf "**Erledigte anzeigen**".

Der grüne Balken, der bei manchen Objekten hinterlegt ist, veranschaulicht den Fortschritt, der bei den Objekten erreicht wurde. Ist der Balken eines Objektes zur Hälfte grün, dann bedeutet dies, dass die Hälfte der erhobenen Mängel dieses Objektes auch schon wieder behoben wurden.

Über das Texteingabefeld "**Filtern**" ist es möglich, die Liste zu filtern. Gefiltert werden kann nach Schicht, Objektname, Mangelbezeichnung, Mangelwert.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

Durch einen Klick auf den Objektnamen öffnet sich die Mangelliste des entsprechenden Objektes.

Hier sehen Sie die offenen sowie die abgeschlossenen Mängel.

Gibt es bei einem offenen Mangel das Feld "Zugewiesen an", dann ist dieser bereits Mangel in einem Mangelbehebungsauftrag enthalten. Das bedeutet in diesem Fall, der Bearbeiter AJ muss den Mangel bis 26.04.2019 beheben und die Auftragsbezeichnung lautet "mangelbehebungsauftrag 1"

Sie können hier Mängel selbst beheben. Dies ist durch die Auswahl Ihres Namens und eine optionale Eingabe einer Anmerkung mit dem anschließenden Bestätigen durch Klick auf "Behoben" möglich. Nützlich sein kann dies zum Beispiel, wenn der Mangel irrtümlich erhoben wurde.

Durch Klick auf "Zu den Stammdaten" gelangen Sie zu den Stammdaten dieses Objektes und durch Klick auf "Schließen" oder das graue "X" rechts oben schließen Sie die Mangelliste.

× 1409.01 Mängel Aufträge Offene Mängel 1 Deckelring locker: on Erhoben: Harald Sauerschnig, am 28.03.2019, 08:58 Zugewiesen an: AJ (mangelbehebungsauftrag 1), zu erledigen bis 26.04.2019 Behoben von: Harald Sauerschnig Ŧ Anmerkung: Behoben Abgeschlossene Mängel Holzkeile: ja Erhoben: Harald Sauerschnig, am 28.03.2019, 08:58 Zugewiesen an: AJ (mangelbehebungsauftrag 1), zu erledigen bis 26.04.2019 Behoben: Alfred Jessernig, am 07.04.2019, 15:24 Kommentar: aa i Zu den Stammdaten



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

# 7. Mangel zuweisen/Mangelbehebungsauftrag erstellen

Mängel	< ×	Über die Behebung andere Be
Von mir verwaltet     Von mir zu erledigen       Filtern       Image: Stredigte anzeigen       Mängel zuweigen	sen -	Dazu Klick rechten Se möglichen Mangel ka noch nicht nicht erled
Schachtdaten: 14.19	~	Mängel g können. M
Schachtdaten: 1409.03	~	bereits al Mängel ei
Schachtdaten: 1409.02	^	wurden. 1409.1).
✓ Deckelring locker: on ■ Niveau (cm): 5		<sup>11</sup> Über die beliebig v Objekte au
Sonderbauwerke: HHA Stadtgemeinde	^	Haben Sie Sie delegie
Deckelzustand in Ordnung: nein		die Buttor "Neuer
Schachtdaten: 01010102.05	~	Damit öffne
Hydranten: 6041_HYO	~	bereits voi kennen sc
Schachtdaten: 1409.01		wiederum "Zugewies Zuständie
Schachtdaten: 01.13	~	unter "Erst dem der M
Hydranten: 6057_HYO		("Deadline
Hydranten: 6025_HYO		
		6

Über die Mangelliste können Sie die Behebung erhobener Mängel an andere Benutzer delegieren.

Dazu Klicken Sie auf den Pfeil auf der rechten Seite eines Objektes, um alle möglichen Mängel anzuzeigen. Ein Mangel kann delegiert werden, wenn er noch nicht delegiert wurde und noch nicht erledigt ist. Ist bei einem Objekt kein Pfeil, bedeutet das, dass es keine Mängel gibt, die delegiert werden können. Meistens ist das der Fall, wenn bereits alle noch nicht behobenen Mängel einem Benutzer zugewiesen wurden. (Wie hier beim Schacht 1409.1).

Über die Checkboxen können Sie beliebig viele Mängel beliebig vieler Objekte auswählen.

Haben Sie die Mängel ausgewählt, die Sie delegieren wollen, können Sie über die Buttons "**Mängel zuweisen**" → "**Neuer Auftrag**" einen neuen Mangelbehebungsauftrag erstellen.

Damit öffnet sich ein Formular, das Sie bereits vom Erstellen eines Auftrages kennen sollten. Einzutragen sind hier wiederum eine "**Bezeichnung**", ein "**Zugewiesener Benutzer**" mit einem "**Zuständigen Bearbeiter**", Ihr Name unter "**Ersteller**" und ein Datum, bis zu dem der Mangel behoben werden muss ("**Deadline**").

+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

**GEO-LINE GmbH** Herzog-Bernhard-Platz 6 9100 Völkermarkt

Austria

Gibt es bereits einen Mangelbehebungsauftrag, der den richtigen Benutzer und die richtige Deadline hat, können Sie die Mängel über die Buttons "**Mängel zuweisen**" → "**Bestehender Auftrag**" zu diesem Auftrag hinzufügen.

Zu Mangelbehebungsauftrag hinzufügen	×
Sie können die ausgewählten Mängel zu einem bestehenden Mangelbehebungsauftrag hinzufügen, sofern dieser noch nicht abgeschlossen ist. Auftrag auswählen	)
Auswählen mangelbehebungsauftrag 1   gis4you   26.04.2019	
Schließ	en

Hier sehen Sie alle bestehenden Mangelbehebungsaufträge, zu denen Sie die Mängel hinzufügen können. In der Liste ist der Name, gefolgt vom zugewiesenen Benutzer und der Deadline sichtbar. Mit Klick auf "**Auswählen**" fügen Sie die vorher ausgewählten Mängel zu diesem Auftrag hinzu.

+43 (0) 4232 37337 - 0

Herzog-Bernhard-Platz 6 9100 Völkermarkt

> office@geo-line.at www.geo-line.at

**GEO-LINE GmbH** 

Austria

#### 8. Aufträge exportieren

Im Menü unter dem Punkt "Auftragsverwaltung" → "Aufträge exportieren" auswählen.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die zu exportierenden Aufträge eingrenzen können.

Aufträge exportieren	×
Benutzer:	
gis4you: Marktgemeinde Eberndorf (Harald Sauerschnig, Alfred Jessernig, Philipp Miklautsch)	
v.tschojer: Marktgemeinde Eberndorf (Scherzer, Tschojer, Cerjak)	
Auftrag abzuschließen von:	
	雦
Auftrag abzuschließen bis:	
	Ê
Status der Aufträge:	
Abgeschlossen Offen Beides	

"Benutzer" beschreibt den zugewiesenen Benutzer, dessen Aufträge exportiert werden sollen. "Auftrag abzuschließen von ... bis" bezieht sich auf die Deadline des jeweiligen Auftrags, also das Datum, bis zu dem der Auftrag zu erledigen ist. Unter "Status der Aufträge" kann zwischen abgeschlossenen, offenen oder beiden gewählt werden.

Weiter unten in diesem Formular können Sie zu den Objekten, zu denen es zu exportierende Aufträge gibt, noch weitere Stammdatenfelder auswählen.



+43 (0) 4232 37337 - 0

office@geo-line.at www.geo-line.at

Stammdaten einschließen:	Stammdaten einschließen:		
Einbauten			
Hydranten			
Kurzbezeichnung			
Betreiber			
Einlagerungsdatum			
Leitungsdaten			

Mit einem Klick auf den Namen der Schicht sehen Sie alle möglichen Felder, die Sie beim Export mit ausgeben können. Sie können hier beliebig viele Felder von beliebig vielen Schichten durch Klick auf die entsprechende Checkbox auswählen.

Mit einem Klick auf "**Exportieren**" wird eine Excel-Datei mit dem gewünschten Inhalt generiert und zum Download angeboten.

Austria +43 (0) 4232 37337 - 0

Herzog-Bernhard-Platz 6 9100 Völkermarkt

> office@geo-line.at www.geo-line.at

**GEO-LINE GmbH** 

# 9. Mängel exportieren

Im Menü unter dem Punkt "Auftragsverwaltung" → "Aufträge exportieren" auswählen.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die zu exportierenden Mängel eingrenzen können.

	Mängel exportieren	×
	Benutzer:	-
	gis4you: Marktgemeinde Eberndorf (Harald Sauerschnig, Alfred Jessernig, Philipp Miklautsch)	
	v.tschojer: Marktgemeinde Eberndorf (Scherzer, Tschojer, Cerjak)	
	Mangel erhoben von:	
⊗ .		<b>#</b>
	Mangel erhoben bis:	_
		<b>#</b>
ø	Status der Mängel:	
	Erledigt Offen Beides	
		_
12a	Exportieren Schließ	sen 7

"**Benutzer**" beschreibt den zugewiesenen Benutzer des Auftrages, also denjenigen, der den Mangel erhoben hat. "**Mangel erhoben von … bis**" grenzt das Datum ein, an dem die Mängel erhoben wurden. "**Status der Mängel**" grenzt ein, ob erledigte, offene oder alle Mängel exportiert werden sollen.

Mit einem Klick auf "**Exportieren**" wird eine Excel-Datei mit dem gewünschten Inhalt generiert und zum Download angeboten.